



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Θ Η Ν Α  
30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
653

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α36/οικ. 14157

Αναμόρφωση Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου 'Αμφισσας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Νόμου 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) «Εθνικό Σύστημα Υγείας».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86) «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων».
3. Την 23/22.10.85 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου της 'Αμφισσας, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου 'Αμφισσας, όπως αυτός ισχύει με το 338/63 Β. Διάταγμα (περί τροποποίησης και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου 'Αμφισσας» (Φ.Ε.Κ. 90/Α/63), αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

#### Άρθρο 2.

Νομική μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», ορίζεται ως Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο και φέρει την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ.

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της 'Αμφισσας.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ» και στη μέση το Εθνόσημο.

#### Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευ-

τεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε καλίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και

γ) Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικευτής, συνεχούς εκπαίδευσης γι'ατρών, καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων υγείας.

#### Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον Κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αποδοχές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοχοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

#### Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε πενήντα (50) κρεβάτια.

#### Άρθρο 6.

Διάρθρωση υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:

- α) Ιατρική
- β) Νοσηλευτική
- γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

#### Άρθρο 7.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

- α) Στους τομείς
  - α1. Παθολογικός, με δύναμη είκοσι δύο (22) κρεβάτια.
  - α2. Χειρουργικός, με δύναμη είκοσι οκτώ (28) κρεβάτια.
  - α3. Εργαστηριακός.

β) Στα διατμηματικά τμήματα:

- β1. Επειγόντων περιστατικών.
- β2. Ημερήσιας νοσηλείας.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα ως εξής:

Α. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΕΠΙΜΕΤΑ

- α) Ένα (1) Παθολογικό  
 β) Ένα (1) Καρδιολογικό  
 γ) Ένα (1) Παιδιατρικό  
Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Τμήματα

- α) Ένα (1) Χειρουργικό  
 β) Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό  
 γ) Ένα (1) Αναισθησιολογικό

Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣΤμήματα

- α) Ένα (1) Μικροβιολογικό - Βιοχημικό  
 β) Ένα (1) Αιματολογικό  
 γ) Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό  
 δ) Ένα (1) Φαρμακευτικό  
 3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντισταλίων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρία (3) τμήματα 1ο, 2ο, 3ο ως ακολούθως:

- α) Το 1ο τμήμα καλύπτει τον Παθολογικό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας.  
 β) Το 2ο τμήμα καλύπτει τον Χειρουργικό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας.  
 γ) Το 3ο τμήμα καλύπτει τον Εργαστηριακό τομέα,

τα διατομεακά τμήματα, τα εξωτερικά ιατρεία και τα χειρουργεία της ιατρικής υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνίσταται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται από:

- α) Τον Δ/ντή - Δ/τρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.  
 β) Ένα (1) Προϊστάμενο τμήματος ως Αντιπρόεδρος,  
 γ) Ένα (1) Διπλωματούχο τμήματος ως Γραμματέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο χρόνια με μυστική ψηφοφορία

από το Νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τμήματος που συνέρχεται με πρόσκληση του Δ/ντή-Δ/τριας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και την λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.-

Άρθρο 9Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε:

- α. Τμήματα  
 β. Αυτοτελή Γραφεία

Α. ΤΜΗΜΑΤΑ

- α. Προσωπικό  
 β. Γραμματείας  
 γ. Οικονομικό  
 δ. Τεχνικό  
 ε. Πληροφορικής-Οργάνωσης  
 στ. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

- α. Κίνησης αρρώστων  
 β. Διατροφής  
 γ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρών  
 δ. Κοινωνικής Υπηρεσίας  
 ε. Επιστάσεως και  
 στ. Τιμητισμού

Άρθρο 10Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας το Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η πρόληψη και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαλ-

δευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ.

Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των νευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την αποτίμηση και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικό: Η φροντίζει για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του Ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την πραγματοποιήση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, καθώς και την εξόφληση των οφειλών του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των Οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Τεχνικό: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια των απαραίτητων εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ε) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

στ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της αρθρολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του.

ζ) Γραφείο Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πλη-

ροφόρα γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

η) Γραφείο Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρών, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο τμήμα Διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων των απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

θ) Γραφείο Γραμματέας Εξωτερικών Ιατρείων. Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή οργάνωση των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων ο'αυτά αρρώστων. Τρέφει τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χωρηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ι) Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας. Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπάρσταση στους νοσηλευμένους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διευκρίνιση των αιτιών που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στα πλαίσια της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

ια) Γραφείο Επιστάσεως. Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων των Νοσοκομείων και την επαστεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ιβ) Γραφείο Ιματισμού. Η φύλαξη, η διανομή, η επιείδρωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού των Νοσοκομείων, καθώς και τον ιματισμό για εξυπηρέτηση των νοσηλευμένων.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας,

Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

#### Άρθρο II

##### Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

- Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Ε.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Ε.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανομούνται στο Νοσοκομείο αυτό.
- Από ειδικευμένους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευμένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
- Από επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Δύο (2) θέσεις

- Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Τρεις (3) θέσεις

#### Άρθρο ΙΓ

##### Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Μία (1) θέση

##### Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Έξι (6) θέσεις

Η μία (1) θέση του κλάδου αυτού πληροδύται εφόσον δεν πληροδύται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, η μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτών-τριών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΤΩΝ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΛΙΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

##### Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Είκοσι μία (21) θέσεις

Οι έξι (6) θέσεις του κλάδου αυτού πληροδύονται κατά τον αριθμό που δεν πληροδύονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι έξι (6) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΝΔΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΟΣ)

Δύο (2) θέσεις

##### Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΙΕΙΝΟΝΟΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Μεταφορέων ασθενών, Βοηθών θαλάμων, Ηλεκτροδόμων, Αποτεφρωτών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Νοσοκόμοι: Τρεις (3) θέσεις

-Μεταφορέας ασθενών: (2) θέσεις

-Βοηθός θαλάμων: Οκτώ (8) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Οι δύο (2) θέσεις του κλάδου αυτού πληροδύονται μετά την κατάργηση των δύο (2) θέσεων του κλάδου ΔΕ Ανδρών Νοσοκόμων.

#### Άρθρο ΙΔ

##### Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

##### Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΤΟΛΟΓΩΝ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΝΡΟΨΟΡΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΤΕΚΝΩΝ

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρονικών-Μηχανικών, Μηχανολόγων-Μηχανικών, Πολιτικών-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες: Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων: Μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

##### Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΙΟΥΡΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

Τρεις (3) θέσεις

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ)

Τρεις (3) θέσεις

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Μία (1) θέση

##### Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Έπτά (7) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικών-Λογιστών, Αποθηκάρων, Εισπρακτόρων.

Το 1/2 των θέσεων αυτών κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Διοικητικών-Λογιστών: Τρεις (3) θέσεις

-Αποθηκάρων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Δύο (2) θέσεις

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ-ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ

Μία (1) θέση

##### ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Θερμαστών, Ηλεκτροτεχνικών, Εργοδόγων, Σχεδιαστών, Μηχανοτεχνικών, Υδραυλικών, Οικισδόμων-Επιστών, Σιλουργών-Επιπλαστών,

αυτικών, Βλατοχρωματιστών, Σιδηρουργάνων, Οξυγονοκολλητών, Συντηρητών, Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών, Κλιβανιστών-Αποστειρωτών-Απολυμαντών, Κουρέων, Οδηγών και άλλες συναφείς ειδικότητες:

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Ηλεκτροτεχνιτών: Μία (1) θέση

-Υδραυλικών: Μία (1) θέση

-Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών: Μία (1) θέση

-Οδηγών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

#### Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

##### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

-Ιέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών.

Συννοσηνών ανελκυστήρων, Βοηθών αποθηκάρων, Ταξινόμων ιματισμού.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Κλητήρων: Μία (1) θέση

-Θυρωρών: Μία (1) θέση

-Βοηθών. Αποθηκάρων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ

-Οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών Μαγειρών, Τραπεζοκόμων, Λαυτζέρηδων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Βοηθών Μαγειρών: Μία (1) θέση

-Τραπεζοκόμων: Δύο (2) θέσεις

-Λαυτζέρηδων: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΔΡΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ

-Οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών-ντριών, Πρεσσαδέρων-Σιδερωτών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Καθαριστών-τριών: Μία (1) θέση

-Πλυντών-ντριών: Μία (1) θέση

-Πρεσσαδέρων-Σιδερωτών: Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

##### ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

-Μία (1) θέση

##### Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΟΔΩΤΟ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ

-Μία (1) θέση Διευθυντού

#### Άρθρο 14

##### Προσόντα Διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΑΙΟΔ/Φ01/23/4205/30-4-86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός Προσόντων Διορισμού" (Προσοντολόγιο-Κλασολόγιο) (Φ.Ε.Κ. 318/Β/86).

2. Για τις θέσεις Διευθυντών με μισθό εντολής απαιτείται επί πλόν των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

#### Άρθρο 15

##### Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν.1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Φαρμακοποιών.

3. Της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.

β) Στα Τμήματα, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιών για τα Μαιευτικά τμήματα και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Αδελφών Νοσοκόμων.

4. Στη Διοικητική υπηρεσία προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού και στην περίπτωση που δεν υπηρετούν υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό α', προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντίστοιχων κλάδων με βαθμό α'.

β) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού και Γραμματείας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

γ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.

δ) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ε) Στο Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής.

στ) Στο Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ζ) Στα Αντοτελή Γραφεία Κίνησης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρών, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

η) Στο αυτοτελές Γραφείο Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων.

θ) Στο αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών.

ι) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστάσεως και Ιματισμού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α." (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986).

#### Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το είδος της εργασίας του.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό με καταβολή αντίτιμου, που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφόδιο τροφής των νοσηλευομένων.

#### Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους του οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους.

Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986).

3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1476/84 (Φ.Ε.Κ. 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν.1540/85 (Φ.Ε.Κ. 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν.1579/85 (Φ.Ε.Κ. 217/Α/85).

4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1476/84.

5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληροούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον

αριθμό που κενοθούν και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις,  
εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν  
υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

**Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**





